

MŰKÖDÉSI REND 2007

A NIOK célkitűzéseivel összhangban a Civil Szolgáltató Központ célja a civil szféra erősítése a civil szervezetek munkáján keresztül. A program célja, hogy a budapesti és Pest megyei nonprofit szervezetek számára kézzelfogható, praktikus, működésüket segítő információkat nyújtsunk.

Törekvésünk, hogy civil szervezetek olyan szolgáltatásokat vehessenek igénybe nálunk, amelyek segítségével képesek lesznek érdekeikért kiállni, fenntarthatóan működni és együttműködni más szervezetekkel.

Igénybevevők köre:

A Központ szolgáltatásait bárki igénybe veheti, akár magánszemély, akár nonprofit szervezet, akár gazdasági társaság.

A Központ szolgáltatásait **kedvezményesen vehetik igénybe** azok a nonprofit szervezetek (egyesületek és alapítványok), amelyek:

- budapesti vagy Pest megyei székhellyel rendelkeznek

ÉS

- bejelentkeztek a Nonprofit Önarckép adatbázisba vagy frissítették korábbi adatlapjukat. (Ezen felhasználókról a Központ szolgáltatási kartont vezet, melynek alapja a Nonprofit Önarckép adatlap.)

Ügyfeleink az első találkozáskor hivatalos képviselő által aláírt jóváhagyással igazolják, hogy melyik civil szervezet képviselőjében szeretnék igénybe venni a Központ szolgáltatásait.

A telefonon előre bejelentkezett ügyfelek előnyt élveznek a szolgáltatások igénybevételénél. Bejelentkezni a 06-1-315-3151-es telefonszámon lehet.

A Központ szolgáltatásai:

- Információnyújtás
- Adatszolgáltatás
- Elektronikus hírlevél – megrendelni a hirlevel-fel@nonprofit.hu címen lehet
- Nonprofit szakkönyvtár
- Internet
- Nyomtató- és fénymásoló-használat
- Rendezvények, oktatások, konferenciák
- Könyvkiadás és árusítás nonprofit témában
- Tanácsadások (csak előzetes bejelentkezés után):
 - Jogi
 - Pénzügyi
 - Általános
 - Pályázatírási
 - Adományszervezési
 - Informatikai

Ügyféladatbázis:

Arra törekszünk, és erre biztatjuk minden ügyfelünket is, hogy jelentkezzenek be a Nonprofit Önarckép nevű adatbázisunkba, illetve rendszeresen frissítsék a már ott lévő adataikat. Az adatszolgáltatás önkéntes. Az adatbázisban szereplő szervezetek adatai megjelennek a www.nonprofit.hu oldalunkon is.

A Központ hozzáférhetővé teszi a program támogatója számára (Szociális és Munkaügyi Minisztérium Társadalmi Párbeszéd és Civil Kapcsolatok Főosztálya) az e program keretében szolgáltatásban részesülő civil szervezetek adatait, amennyiben azok önkéntes és határozott hozzájárulásukról valamint félreérthetetlen beleegyezésükről biztosították a Központot az adatkezeléssel/adattovábbítással kapcsolatban.

Szolgáltatás megnevezése	Teljes ár (magánszemélyeknek)	Civil szervezet létrehozók kedvezményei	Bp-i és Pest megyei civil szervezetek
Internet és számítógép használat	150 Ft /óra	100 Ft/óra	Az első 25 óra ingyenes
Könyvtárhasználat	ingyenes	ingyenes	ingyenes
Fénymásolás és nyomtatás együttesen	20 Ft/oldal	15 Ft/oldal	Az első 300 (A/4) oldal ingyenes
Tanácsadás (jogi, pénzügyi)	3500 Ft/félóra	Megalakulásig 3 tanácsadás 1500 Ft/ félóra	Az első 3 tanácsadás 1500 Ft/ félóra
Tanácsadás (informatikai, pályázatírási, adományszervezési)	3500 Ft/óra	—	1500 Ft/óra
Le nem mondott és igénybe nem vett tanácsadás díja	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft
Terembérlés	—	2000Ft/nap	2000Ft/nap
Eszközök bérlése helyben (projektor, laptop, vetítővászon, flipchart)	—	3000Ft/nap	3000Ft/nap

Egyéb tudnivalók:

A Központ szolgáltatásai kizárólag a CISZOK célkitűzéseinek megfelelő célok érdekében vehetők igénybe. Esetleges viták esetében a Központ fenntartja magának a jogot annak eldöntésére, hogy az igénybevevő személye és tevékenységének célja megfelel-e a CISZOK által felállított követelményeknek.

A Központban a mobiltelefonok használata tilos!

Nyitva tartás:

Központunk valamennyi munkanapon 9-17 óráig tart nyitva.

Munkatársaink:

Gerencsér Balázs: igazgató

Pikó Zsuzsanna: programvezető, könyvtáros, tanácsadó

Görbe Szilvia: programasszisztens, tanácsadások szervezője, ügyfélszolgálat

Köszönjük, hogy elolvasta házirendünket, jó munkát kívánunk!